

Készségfejlesztő és Kommunikációs Egyesület

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a *korábbi nevén Kommunikációs Készségfejlesztő Egyesület* létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok - a 2016. április 29. és a 2017. november 25. napján és a 2018. február 3. napján megtartott közgyűlésen hozott határozatokkal elrendelt módosításokkal egységes szerkezetben - az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát.

Az jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a IV.1.a. pont utolsó mondatának, a VI.4. pontjának, a X.13. pont 1. bekezdésének, valamint a X.19. pont 1. bekezdésének változása adott okot.

I.

Az egyesület adatai

1. az egyesület neve: ***Készségfejlesztő és Kommunikációs Egyesület***
2. az egyesület székhelye: **2100, Gödöllő, Juhar u. 8.**
3. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
4. az egyesület **határozatlan időre** lett alapítva.
5. az egyesület **nem** egyesülés vagy szétválás útján jött létre.
6. Az egyesület arra törekszik, hogy a lehető legkorábbi időpontban közhasznú jogállásúvá váljék, ezért működésének teljes időtartama alatt eleget tesz az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek.

II.

Az egyesület célja, feladatai, tevékenysége

Az egyesület célja

Az egyesület célja a Magyarországon tanuló gyermekek felkészítése egy sikeresebb jövőre, gyermekeinket felzárkóztatva lemaradásuk csökkentése más országokban felnövő gyerekekhez képest, ennek érdekében a magyar alapfokú és középfokú oktatásban a köznevelés-szolgáltatás szervezésén keresztül a szemléletváltás elősegítése és megfelelő tanulásmódszertan bevezetése, az oktatási módszertan modernizálása annak érdekében, hogy megfeleljen a XXI. század kihívásainak.

Különös tekintettel az alábbi területeken törekszik egyesületünk új módszerek, megközelítések bevezetésére és gyakorlati alkalmazására:



1. *Gyermekközpontú oktatás előmozdítása: a tanulás történjen érdeklődést ébresztve, élményszerűen, játékosan, a gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.*

2. *Idegen nyelvi, digitális és kommunikációs kompetencia fejlesztése: egyesületünk célja, hogy egy olyan új tanulásmódszertant vezessen be és terjesszen el az oktatásban, amely a gyermekek lényeges készségeinek fejlesztését jobban segíti a jelenleg elterjedt módszereknél. Ilyen készségek többek között a nyelvi és kulturális készségek, strukturált non-lineáris gondolkodás, a digitális tudás intelligens, célközpontú használata, a közönség előtti beszéd/kommunikáció/prezentációs készségek, a vizuális önkifejezés készsége, a csoportmunka és projektmenedzsment készségei.*

3. *Pedagógusok felkészítése egy jövőorientáltabb iskolára: a magyarországi oktatás / nevelés szemléletváltásának elősegítése érdekében segítjük a pedagógusokat egy jövőorientáltabb nevelési módszer elsajátításában, elsősorban alulról induló kezdeményezések formájában.*

Az egyesület feladatai

Mivel a jelenlegi alaptanterv számos idegen nyelvi, digitális és kommunikációs készség meglétét és alkalmazását elvárja a gyermekektől (pl. a projektmunkát és szóbeli előadást), azonban nem része a tantervnek, hogy a gyerekek ezt hogyan valósítsák meg sikeresen, egyesületünk feladatai - átvállalva a köznevelési szervek egyik feladatát – az alábbiak:

1. *Az általunk kifejlesztett „Present Perfect” tanulásmódszertan és „Future Present” oktatási módszertan oktatásának átfogó bevezetése olyan oktatók képzésével, és foglalkoztatásával, akik a “Present Perfect” programot és „Future Present” oktatási módszertant iskolákban a gyakorlatban megvalósítják az egyesület égisze alatt. A „Present Perfect” és „Future Present” módszertan segítségével az egyesület tagjai olyan készségekre tanítják majd a gyermekeket, amelyekkel sikeresebben teljesítenek életük sok fontos területén, például kommunikációs és közönség előtti beszéddel kapcsolatos kihívásoknál. A módszertan segíti őket abban is, hogy könnyen és gyorsan felépítsenek egy projektmunkát egyedül vagy csapatban internetes és egyéb információgyűjtéssel, és az információt hatékonyan rendszerezve, vizualizálva és előadva céljaikat és kívánt eredményeiket elérik.*

2. *A „Present Perfect” és „Future Present” oktatási módszertan módszert az iskolákban ingyenesen tanító pedagógusok számára a módszertan ingyenesen történő elsajátításának lehetővé tétele annak érdekében, hogy minél több pedagógus emelhesse munkájával a magyar oktatás színvonalát.*

3. *A „Present Perfect” és „Future Present” oktatási módszertan alkalmazására épülő, általános iskolai nevelés-oktatás alapfeladatot ellátó iskolák létrehozásának, fenntartásának és működtetésének elősegítése.*

A fenti feladatokat egyesületünk főként alábbi tevékenységein keresztül látja el:

- Oktatási és oktatást segítő intézmények szakmai és egyéb támogatása, humán erőforrás biztosítása
- Iskolák és egyéb oktatást segítő intézmények megalapítása, fenntartása, működési feltételeinek megteremtése
- Intézményi vezetőség, oktatók, adminisztratív és működési személyzet felvétele és folyamatos foglalkoztatása
- Szakmai és intézményi háttér megteremtése és folyamatos fenntartása (pedagógiai programok, tantervek, tanmenetek, oktatási program, Szervezeti és Működési Szabályzatok, etikai szabályzatok, projektek stb. kidolgozása, folyamatos felülvizsgálata, szakmai anyagok kiadása, publikálása)
- Intézményi gazdasági és pénzügyi feltételek megteremtése és fenntartása, eszközök és berendezések biztosítása (épület, berendezés, állóeszközök, forgóeszközök, biztonsági és egészségügyi előírások betartása stb.)
- Egyesületünk és intézményeink működésének folyamatos finanszírozása és pénzügyi forrásainak megteremtése (állami támogatások igénylése, tagi hozzájárulások gyűjtése, fundraising, pályázatok stb.)

- Egyesületünk és intézményeink szükséges kiadásainak kezelése minden felsorolt területen
- Egyesületünk és intézményeink törvényeknek megfelelő működésének folyamatos biztosítása
- Az egyesület tagjainak toborzása, kezelése, tagi kötelezettségeiknek betartatása és jogaiknak biztosítása
- Szerződés-kötés és kapcsolatok fenntartása minden olyan magánszeméllyel, szervezettel, jogi személlyel vagy állami szervvel, amelyeknek szerződéses kapcsolata lesz az egyesülettel
- Marketing és PR tevékenység az egyesület, vagy érdekkörébe tartozó tananyagok, programok stb. népszerűsítése érdekében
- Oktatók vagy egyéb személyzet képzése, felkészítése az egyesület érdekkörébe eső tevékenységek végzésére
- A nevelés, készségfejlesztés, ismeretterjesztés céljához illeszkedő kiadói és kulturális tevékenység végzése
- Az egyesület tevékenységi körébe eső anyagok, tankönyvek, jegyzetek, kiadványok stb. nyomtatása, sokszorosítása, terjesztése
- Az egyesület céljához és feladataihoz kapcsolódó események, találkozók, workshopok, táborok stb. szervezése és megvalósítása
- Nemzetközi kapcsolatok kialakítása, ápolása, diák csereprogramok szervezése

3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége különösen:

Főtevékenység: **8560 Oktatást kiegészítő tevékenység**

Kiegészítő jellegű gazdasági-vállalkozási tevékenység:

8520 Alapfokú oktatás
 8531 Általános középfokú oktatás
 8532 Szakmai középfokú oktatás
 8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
 8551 Sport, szabadidős képzés
 8552 Kulturális képzés
 8542 Felsőfokú oktatás
 8559 M.n.s. egyéb oktatás
 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 1820 Egyéb sokszorosítás
 5811 Könyvkiadás
 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5819 Egyéb kiadói tevékenység
 6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület céljai elérése érdekében bevétellel járó tevékenységet, és - másodlagos jelleggel, az egyesületi vagyon gyarapítása, céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – kiegészítő jelleggel gazdasági – vállalkozási tevékenységet végezhet.

IV. A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület **rendes tagjai** vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek, melynek összege 2.000,- Ft havonta.

Az egyesület **pártoló tagjai** csak az alábbi esetekben kötelesek tagdíj fizetésére:

- a) Azon pártoló tagok, akiknek gyermeke az egyesület által fenntartott intézményben tanul, kötelezőnek fogadják el az egyesület közgyűlése által meghatározott tagdíj és egyéb vagyoni hozzájárulás havonta vagy egyéb időközönként történő befizetését. **Ezen befizetési kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a pártoló tag az egyesületből kizárható.**
 - b) Azon pártoló tagok, akik a „Present Perfect” módszertant szakköri formában, vagy kurzus formájában a szülőktől beszédett pénzbeli ellenszolgáltatás fejében oktatják, kötelesek havi 6.000,- Ft összegű egyesületi tagdíjat fizetni azokra a hónapokra, amikor a szakkörből pénzbevételek származnak.
2. A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
 3. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének hónapjában a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden hónap 15. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

1. az egyesület tagjává olyan természetes személy válhat, aki
2. nyilatkozik a belépési szándékról
3. elfogadja az egyesület célját (céljait)
4. a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja
5. a belépési kérelem elfogadásáról az Elnökség határoz

VI. A tagsági jogviszony keletkezése, a tagság típusai, valamint a tagok jogai és kötelezettségei

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. *A belépési nyilatkozatot az Elnökséghez kell benyújtani. Az Elnökség a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.* A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2. A rendes tag jogai:

- a rendes tagok részt vesznek az egyesület tevékenységében és működtetésében
- az egyesület közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek
- választhatók az elnökségi tag és felügyelőbizottsági tag tisztségekre

- betekintheznek az egyesület irataiba
- igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait
- gyermekeik igény esetén felvételt nyernek az egyesület által fenntartott programokba/intézményekbe
- gyermekek számára taníthatják az egyesület által oktatott „Present Perfect” tanulásmódszertant abban az esetben, ha ennek oktatására irányuló kvalifikációt megszerezték, és az egyesület erre őket felhatalmazza.

A rendes tag kötelezettségei:

- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét
- köteles a tagdíjat határidőben megfizetni
- köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani
- köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni
- az egyesület égisze alatt az általa oktatott „Present Perfect” módszertannal kapcsolatban köteles:
 - A „Present Perfect” módszertant és tanári kézikönyvet az oktatás során követni.
 - Az oktatást a lehető legjobb minőségben végezni
 - A oktatandó tanulók és szüleik jogait, valamint testi épségét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítani
 - Az egyesület összes kötelező képzésében és összejövetelében részt venni annak érdekében, hogy a legjobb minőségű oktatás lehetséges legyen.
 - A tananyagot csak saját oktatásában a résztvevő tanulókkal megosztani. A tananyag nem oszthatja meg olyan személyekkel, akik az egyesületnek nem tagjai.
- kötelesek önként vállalt tagi hozzájárulásukat határidőben befizetni, ennek elmaradása esetén kizárhatók az egyesületből

3. A pártoló tag

- bármely természetes személy pártoló tag lehet, aki pártoló tagként történő belépési kérelmét az Elnökséghez benyújtja és belépési kérelmét az egyesület Elnöksége elfogadja
- az egyesület közgyűlésén szavazati joggal nem rendelkezik
- a pártoló tag nem vesz részt az egyesület tevékenységében és működtetésében
- az egyesület elnökségi tag és felügyelőbizottsági tag tisztségekre nem választható
- tagdíjfizetési kötelezettsége a pártoló tagnak csak a IV./1. pontban meghatározott esetben van

4. A tiszteletbeli tag

- a közgyűlés által tiszteletbeli tagnak választható minden természetes és jogi személy, illetve egyéb szervezet, aki/amely az egyesület céljait szakértelmükkel vagy bármely más módon kiemelten támogatja

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ A tag kilépésével.
- b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
- d./ A tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület *Elnökségéhez* címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az *Elnökséghez* történő megérkezése napján szűnik meg. A tagsági jogviszony megszűnésének napjától kezdve a volt tag már nem végezhet oktatási tevékenységet a „Present Perfect” módszertan felhasználásával. Ha ezt mégis megtenné, akkor az egyesület jogosult peres úton az oktatási tevékenységgel időarányos tagdíjat és kártérítést behajtani a volt tagtól.
3. Az *Elnökség* kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha két hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább két hónapos mulasztás elteltét követően az *Elnökség* írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

Bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az *Elnökség* dönt a tag kizárásáról. A kizárási eljárásban a tagot az *Elnökség* meghívja, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása döntésének a meghozatalát nem akadályozza. Az *Elnökségi* meghallgatáson biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az *elnökségi* meghallgatáson a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az *Elnökség* a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú *elnökségi* határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. *A tagság megszűnésével a tag nem jogosultak tovább az egyesület szolgáltatásainak igénybe vételére, a természetes személy tag gyermeke a kizárást követő tanévben nem tanulhat az egyesület által fenntartott programban / intézményben, illetve a kizárt tag a továbbiakban nem taníthatja a „Present Perfect” módszertant.*

VIII.

A tagsági jogok gyakorlásának egyes szabályai

1. *Az egyesület tagjai és az egyesülettel jogviszonyban vagy bármilyen kapcsolatban állók tudomásul veszik, hogy a „Present Perfect” módszertan szellemi termék, amely nem az egyesület tulajdona, hanem az egyesület négy alapító tagjának: Roll Anikónak, Budai Rékának, Boga Emesének és Mészáros Ágnesnek saját tulajdona, akik beleegyeznek abba, hogy ezt a szellemi tulajdont az egyesület égisze alatt oktassuk tanárok számára. Az egyesület ezt a szellemi tulajdont ugyanakkor csak a fenti négy tulajdonos konkrét írásos engedélyével használhatja az oktatók képzésén kívül bármilyen célra.*
2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

John Tan

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

Az egyesület szerveinek tagjai

1. *Az egyesület valamennyi szervének kizárólag rendes tag lehet tagja, elnöki és felügyelőbizottsági tisztségre kizárólag rendes tag jelölhető és választható.*

X.

Az egyesület szervei

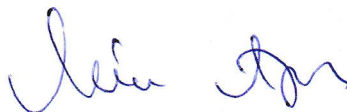
1. Az egyesület szervei:
a./ Közgyűlés
b./ Elnökség
c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló, és közhasznúsági mellékletének - ezen belül az *Elnökségnek* az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az *Elnökség* legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.



A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az *Elnökségtől* a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az *Elnökség* 2 napon belül dönt. Az *Elnökség* a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás eseti a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az *Elnökség* a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az *Elnökség* köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámmal képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az egyesület ügyvezetését a három tagból álló Elnökség látja el. Az Elnökség dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség tagjait az egyesület közgyűlése választja **öt éves határozott időtartamra**. Az elnökségi tagok az egyesület vezető tisztségviselői.

Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, aki az egyesület rendes tagja, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14. Az Elnökség feladatkörébe tartozik
- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) a tag felvételéről való döntés.

Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

15. Az Elnökséget az elnök, vagy bármely elnökségi tag hívja össze bármikor, de legalább fél évente egyszer. Az Elnökséget írásban, igazolható módon vagy rövid úton, elektronikus levélben kell összehívni. Az Elnökséget össze kell hívni, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a tagok több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.
16. Az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, melyet az elnökségi tagok írnak alá. Az Elnökség döntéseit határozatba foglalja, mely határozatait közzé kell tenni és nyilván kell tartani a határozatok tárában. Az elnök az Elnökség döntéseit az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. Az Elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

17. *Az Elnökség tagjai közül elnököt választ, aki az Elnökséget képviseli.*

Az egyesületet az elnök képviseli, a képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános, a képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az egyesület elnöke:

Mészáros Ágnes

(született: 1975.11.23. anyja neve: Kovács Ágnes, lakcíme: 2100 Gödöllő, Juhar u. 8.)

Az egyesület további elnökségi tagjai:

Kiss Konrád

(született: 1977.03.29. anyja neve: Kovács Mária, lakcíme: 2173 Kartal, Petőfi köz 6/2)

Brunyáczky-Parádi Judit

(született: 1978.03.21 anyja neve: Hajdu Erzsébet, lakcíme: 2117 Isaszeg, Templom u. 38.)

18. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnökségi tag a vezető tisztségviselői megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület közgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Felügyelő Bizottság

19. *Az egyesület az egyesület rendes tagjai közül 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ. A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időtartama 5 éves határozott időtartam. Elnökségi tag vagy annak hozzátartozója nem lehet tagja a Felügyelő Bizottságnak. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.*

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Lencsés Gergő

(született: 1977.04.16. anyja neve: Polusin Katalin, lakcíme: 2100 Gödöllő, Babati u. 28.)

Varga Katalin

(született: 1978.05.24., anyja neve: Szabó Mária, lakcíme: 2117 Isaszeg, Mátyás kir. utca 38.)

Szkorce Zoltán

(született: 1972.12.01, anyja neve: Nagy Gyöngyvér, lakcíme: Veresegyház Viczián u 46 2112)

20. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Elnökség hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság bármely tagja köteles értesíteni az Elnökséget és a közgyűlést, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma három fő alá csökken.

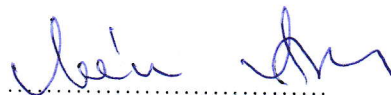
21. A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja. A Felügyelő Bizottság üléseit az Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Az összehívást az egyesület két tagja is - az ok és acél megjelölésével- az elnöktől bármikor kérheti, aki köteles a kérésnek 15 napon belül eleget tenni.
22. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindhárom Felügyelő Bizottsági tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza. A határozatok nyilvántartása a Felügyelő Bizottság Elnökének feladata. A határozatokat az egyesület honlapján rendes tagok által hozzáférhető módon közzéteszi a határozathozatalt követő 3 napon belül.
23. A Felügyelő Bizottság elnöke a törvényes működés megsértésének gyanúja esetén azonnal értesíti az *Elnökséget* és a törvényes működés helyreállítása érdekében, ha az intézkedés megtételét az *Elnökség* elmulasztja, vagy egyébként az egyesület érdeke azt meg kívánja jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében intézkedni.
24. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évet legalább egy alkalommal jelentést tesz a Közgyűlésnek.
25. A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik:
- a.) ellenőrzi az egyesület pénzügyi gazdálkodását, megvizsgálja az egyesület mérlegét
 - b.) az esedékes tisztújító Közgyűlésre legalább egy hónappal a választás előtt Jelölő Bizottságot kér fel. A köztes időszakokban a megüresedő Felügyelőbizottsági helyekre vonatkozóan személyi javaslatokat ad.
 - c.) Megállapításokat és javaslatokat tehet az *Elnökség* felé, melyek alapján az *Elnökség* köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről az Felügyelőbizottságot tájékoztatni.

X.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2018. február 3. napján



Mészáros Ágnes, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető
ügyis, mint az egyesület elnöke

A jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt készítettem és a Dr. Kása Borbála Ügyvédi Iroda részéről eljáró dr. Kása Borbála, ügyvéd (kamarai azonosító szám: 36073114) Budapesten 2018. február 14. napján ellenjegyzem:



Dr. Kása Borbála Ügyvédi Iroda
dr. Kása Borbála, ügyvéd
1136 Budapest, Balzac u. 21. fszt. 3.
Tel/fax: +36-1-3400443
Adószám: 18844324-1-41

Alulírott dr. Kása Borbála, mint a Dr. Kása Borbála Ügyvédi Iroda részéről eljáró ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. február 14. napján



Dr. Kása Borbála Ügyvédi Iroda
dr. Kása Borbála, ügyvéd
1136 Budapest, Balzac u. 21. fszt. 3.
Tel/fax: +36-1-3400443
Adószám: 18844324-1-41

